

СТАТУТ

ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА БАЊА ЛУКА

Бања Лука, март 2025. године

На основу чл. 77 и 78. Закона о самосталним предузетницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/24) Скупштина Подручне коморе самосталних предузетника Бања Лука, на сједници одржаној дана 3.2025. године, доноси

СТАТУТ

ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ САМОСТАЛНИХ ПРЕДУЗЕТНИКА БАЊА ЛУКА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се :

- Назив и сједиште Подручне коморе самосталних предузетника Бања Лука (у даљем тексту: Подручна комора),
- Програмски циљеви и задаци Подручне коморе,
- Права, дужности и одговорности чланова Подручне коморе,
- Органи Подручне коморе,
- Заступање и представљање Подручне коморе,
- Правни статус Подручне коморе,
- Територијални обухват Подручне коморе,
- Друга питања од значаја за рад Подручне коморе.

Члан 2.

Подручна комора самосталних предузетника Бања Лука је организациони дио Коморе самосталних предузетника Републике Српске, која заступа и усклађује заједничке интересе предузетника на подручју регије Бања Лука.

Подручна комора послује под називом „**Подручна комора самосталних предузетника Бања Лука**“.

Сједиште Подручне коморе је у Бањој Луци, на адреси Књаза Милоша број 6.

Подручна комора има својство правног лица

Подручна комора врши јавна овлашћења у складу са Законом о самосталним предузетницима и Статутом Коморе самосталних предузетника Републике Српске. Рад Подручне коморе је јаван.

Члан 3.

Комора има округло печат пречника 35mm, на коме је исписан пуни назив Подручне коморе. Печат је исписан ћирилицом кружним текстом „Подручна комора самосталних предузетника Бања Лука“ и у средини је заштитни знак Подручне коморе.

Заштитни знак Подручне коморе је трокут са тачком и обиљежјима Републике Српске.

Члан 4.

Подручна комора врши јавна овлашћења на начин утврђен законом и Статутом Коморе самосталних предузетника Републике Српске.

Акти које Подручна комора у вршењу јавних овлашћења издаје имају снагу јавне исправе.

Подручна комора може издавати потврде, увјерења, и друге акте који се односе на чињенице о којима Комора води евиденцију.

Члан 5.

Предузетници постају чланови Коморе уписом у Регистар предузетника.

Комора води евиденцију предузетника уписаних у Регистар предузетника.

На основу евиденције предузетника Комора издаје потврде, увјерења и друге акте који имају снагу јавне исправе.

Чланови Подручне коморе оставрују своје интересе учешћем у органима Подручне коморе и у другим облицима организовања рада у Подручној комори.

Члан 6.

Чланови Подручне коморе могу бити и друге организације, асоцијације и струковна удружења предузетника који за то изразе интерес и уколико њихови програмски задаци нису у супротности са задацима Подручне коморе.

Правни субјекти из става 1. овог члана постају чланови Подручне коморе на основу одлуке Скупштине Подручне коморе о пријему у чланство.

II - ЗАДАЦИ ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ

Члан 7.

Задаци Подручне коморе су да:

- 1) промовише предузетнике и предузетништво,
- 2) усклађује и заступа интересе чланова Подручне коморе пред надлежним органима и организацијама,
- 3) покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва, предузетника и предузетништва жена,
- 4) пружа услуге пословног савјетовања, стручне и савјетодавне помоћи приликом оснивања и пословања предузетника, као и да пружа консултантске услуге у складу са исказаним интересима чланова Подручне коморе,
- 5) промовише производе и услуге чланова Подручне коморе у земљи и иностранству и посредством интернета, организује наступе на сајмовима, издаје публикације, каталоге и гласила, те обавља друге промотивне активности,
- 6) промовише, информише, савјетује и учествује у активностима и пословима који су у вези са средњим стручним образовањем, стицањем мајсторског звања, доквалификацијом, преквалификацијом и оспособљавањем за потребе предузетничких дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,
- 7) анализира тржишне услове и могућности развоја предузетништва,
- 8) предузима активности на пословном повезивању, усклађивању интереса, подстицању законите конкуренције и сузбијању нелојалне конкуренције, заштити добрих пословних обичаја, пословног морала и развијању пословних односа на домаћем и иностраном тржишту чланова Подручне коморе, сарадњи са другим организацијама и коморама,
- 9) подстиче унапређивање квалитета производа и услуга, увођење иновација, дигиталне трансформације, заштите животне средине, заштиту на раду, заштиту потрошача, промовисање енергетске ефикасности, употребу обновљивих извора енергије и друге начине унапређења пословања,

- 10) развија информациони систем и пословно информисање, те информише чланство о стручним, пословним и технолошким питањима и новостима из дјелокруга рада,
- 11) доставља информације по захтјеву надлежног министарства,
- 12) предузима активности на заштити и унапређивању занатских дјелатности и производа старог или умјетничког заната или домаће радиности,
- 13) води регистар предузетника који могу обављати практичну обуку полазника образовања одраслих,
- 14) врши јавна овлашћења која су повјерена Подручној комори овим законом и другим законима као и Статутом Коморе самосталних предузетника Републике Српске,
- 15) издаје потврде о производима својих чланова, а које нису прописане другим прописом,
- 16) кандидује и реализује пројекте који за предмет имају едукацију и промоцију предузетништва, развој и унапређење пословања у форми предузетника,
- 17) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О вршењу јавних овлашћења Подручна коморе подноси извјештај Комори самосталних предузетника Републике Српске.

III - ОРГАНИ ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ

Члан 8.

Подручна коморе остварује своје задатке путем органа и тијела Подручна комора.

Органи Подручне коморе су: -

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Предсједник Подручне коморе, - Суд части.

При избору чланова за Скупштину, Управни одбор и Суд части Коморе уважаваће се струковна, територијална и полна структура чланова Подручне коморе.

Мандат члановима Скупштине, Управног одбора и Предсједника Подручне коморе траје четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

Право избора и обављања дужности Предсједника Подручне коморе, члана Скупштине и Управног одбора има искључиво предузетник који има један од статуса из члана 72. став 2. Закона о самосталним предузетницима.

Члан 9.

Скупштина Подручне коморе је највиши представнички орган, а чине је изабрани представници из сваког града и општине Подручне коморе. Скупштина коморе броји 21 члан.

Надлежности Скупштине су:

- 1) доноси Статут и Пословник о раду,
- 2) доноси опште акте,
- 3) утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Подручне коморе,
- 4) усваја годишњи програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о раду, финансијски извјештај, друге анализе и информације потребне за функционисање коморског система,
- 5) доноси етички кодекс,
- 6) бира и разрјешава чланове управног одбора,
- 7) доноси правилник о организацији, саставу, начину избора чланова суда части, као и о поступку, врстама мјера које суд изриче и њиховом дејству,
- 8) одлучује о стицању и продаји непокретне имовине, задуживању и оптерећењу непокретне имовине,
- 9) рјешава питања у односима Подручне коморе и Коморе самосталних предузетника Републике Српске, као и друга питања од значаја за функционисање система Подручне коморе,
- 10) одлучује о сарадњи са другим коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама,
- 11) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 10.

Мандат члановима скупштине траје четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

Члан 11.

Скупштина има предсједника који се бира из реда чланова Скупштине на период од четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

Предсједнику као и члану Скупштине мандат престаје прије истека времена на који је изабран престанком обављања предузетничке дјелатности, подношењем оставке или опозивом органа који га је изабрао.

Члан 12.

Скупштина ради и доноси одлуке на сједницама које се одржавају по потреби, а најмање једном годишње.

Редовну сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине.

Позив за сједницу са приједлогом дневном реда доставља се писаним путем свим члановима Скупштине, и то најмање 7 дана прије одржавања сједнице Скупштине.

Управни одбор сазива ванредну скупштину на основу писменог захтјева најмање двије хиљаде предузетника који територијално припадају Подручној комори.

Члан 13.

Скупштина може да ради и да доноси одлуке ако сједници присуствује више од половине њених чланова. Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Изузетно од става 1. овог члана, приликом одлучивања о доношењу Статута, његовим измјенама и допунама, финансијском плану, избору чланова Управног одбора потребна је сагласност већине од укупног броја чланова Скупштине Подручне коморе.

Члан 14.

Скупштина Подручне коморе доноси Пословник о раду којим се ближе уређује начин рада Скупштине.

Члан 15.

Управни одбор је извршни орган Подручне коморе и за свој рад одговара Скупштини.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Подручне коморе.

Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора или већина чланова Управног одбора.

Члан 16.

Управни одбор из реда својих чланова бира предсједника Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног именована на још један мандатни период.

Члану Управног одбора мандат престаје прије истека времена на који је изабран, престанком обављања предузетничке дјелатности, подношењем оставке или опозивом органа који га је изабрао.

Члан 17.

Управни одбор има сљедеће надлежности:

- 1) спроводи одлуке Скупштине,
- 2) прати извршавање обавеза предсједника Подручне коморе,
- 3) одлучује о расподјели средстава Подручне коморе,
- 4) утврђује приједлоге појединачних и општих аката за Скупштину,
- 5) утврђује приједлог годишњег програма рада, финансијског плана пословања, годишњег извјештаја о раду и финансијског извјештаја,
- 6) доноси Пословник о свом раду и друга општа акта утврђена Статутом,
- 7) образује тијела за одређена питања и утврђује начин њиховог рада,
- 8) Утврђује висину дневница и других накнада за чланове органа и тијела Подручне коморе,
- 9) Одређује који се документи Подручне коморе сматрају тајним,
- 10) Одлучује о куповини основних средстава,
- 11) Именује представнике Подручне коморе у одговарајуће органе и организације у складу са законом и другим актима тих органа и организација,
- 12) Покреће иницијативу за доношење нових и измјену и допуну постојећих закона и других прописа који су од значаја за предузетнике, те разматра нацрте закона и других прописа, те доставља мишљење надлежним органима, 13) обавља друге послове у складу са законом и актима Подручне коморе.

Члан 18.

Управни одбор доноси Пословник о раду којим се ближе уређује начин рада Управног одбора.

Члан 19.

Предсједник Подручне коморе који је уједно и предсједник Скупштине Подручне коморе обавља сљедеће послове:

- 1) представља и заступа Подручну комору,
- 2) одговоран је за законитост рада Подручне коморе,
- 3) спроводи пословну политику Подручне коморе, одлуке Скупштине и Управног одбора,
- 4) прати реализацију годишњег програма рада и финансијског плана пословања,
- 5) извјештава Управни одбор и Скупштину о пословању Подручне коморе,
- 6) припрема годишњи програма рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај,
- 7) друге послове утврђене законом и статутом.

Мандат предсједнику Подручне коморе траје четири године, са могућношћу поновног именована на још један мандатни период.

Члан 20.

Суд части је независан и самосталан орган Подручне коморе.

Суд части води поступке и одлучује о повредама статута и других аката Подручне коморе, пословних обичаја, уговора, тржишних правила, неизвршавању обавеза чланова и непоштовање одлука органа Подручне коморе.

Суд части има предсједника и два члана, које именуја Скупштина Подручне коморе, на период од четири године, са могућношћу поновног именована на још један мандатни период.

Начин рада Суда части ближе се уређује посебним актом који доноси Скупштина Коморе.

Члан 21.

Стручне, административно-техничке, савјетодавне и друге послове Подручне коморе обавља стручна служба Подручне коморе, која за свој рад одговара предсједнику Подручне коморе.

Стручна служба Подручне коморе обавља послове за споворђење Статута, одлука, закључака и других аката органа Подручне коморе. Стручна служба припрема информације, анализира нацрте општих и других аката за потребе Подручне коморе, те даје иницијалне приједлоге за доношење закона и других прописа из области предузетништва.

Организује активности и извршава послове из дјелатности Подручне коморе.

Стручна служба Подручне коморе за потребе чланова Подручне коморе обезбјеђује пословно стручне информације, податке, стручне савјете и сугестије са циљем што лакшег и бржег прилагођавања чланова Подручне коморе тржишним условима привређивања. Стручна служба Подручне коморе у обављању својих послова сарађује са стручним службама Коморе самосталних предузетника Републике Српске, научним и стручним организацијама, републичким органима управе и републичким управним организацијама.

Члан 22.

Радам стручне службе руководи предсједник Подручне коморе.

Предсједник Подручне коморе руководи радом стручне службе Подручне коморе у складу са законом и општим актима Подручне коморе, наредбодавац је за извршење финансијског плана Подручне коморе у дијелу средстава за потребе Стручне службе и одговоран је за њихово намјенско коришћење.

IV- ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ

Члан 23.

Предсједник Подручне коморе који је уједно и предсједник Скупштине Подручне коморе, је лице овлашћено за заступање и представљање Подручне коморе у односу према трећим лицима.

Предсједник Подручне коморе одлуком може овластити неког од чланова Подручне коморе да у појединим случајевима и по појединим питањима представља и заступа Подручну комору.

V – ТЕРИТОРИЈАЛНИ ОБУХВАТ ПОДРУЧНЕ КОМОРЕ

Члан 24.

Ради унапређења, усклађивања и заступања заједничких интереса предузетници се удружују у Подручну комору као основни организациони облик рада Коморе Самосталних предузетника Републике Српске..

Члан 25.

Регистрована удружења грађана која окупљају предузетнике свој рад настављају у саставу Подручне коморе.

Удружења грађана из става 1. овог члана дужни су своје статуте ускладити са статутом Подручне коморе.

Члан 26.

Подручна комора обухвата подручја сљедећих градова и општина: Бања Лука, Градишка, Србац, Кнежево, Лакташи, Језеро, Мркоњић Град, Прњавор, Рибник, Петровац, Источни Дрвар, Оштра Лука, Купрес, Челинац и Шипово. Сједиште Подручне коморе је у Бањој Луци.

Члан 27.

Подручна комора има својство правног лица.

На статут Подручне комора сагласност даје Комора самосталних предузетника Републике Српске.

Члан 28.

Подручна коморе и Комора самосталних предузетника Републике Српске међусобно усклађују своје програме рада и програмске активности.

Подручна комора дужна је Комори самосталних предузетника Републике Српске доставити сљедеће акте: програм рада, финансијски план, извјештај о раду, годишњи финансијски извјештај, и друге акте које органи подручне коморе доносе на основу овлашћења која су са Коморе самосталних предузетника Републике Српске пренесена на Подручну комору.

VI - ОБРАЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Члан 29.

Подручна комора у складу са законом и другим прописима подстиче, организује и учествује у образовању и оспособљавању предузетника у циљу развоја занатства и малог предузетништва.

Члан 30.

Задаци Подручне коморе у области образовања и оспособљавања предузетника за добијање мајсторског звања су:

- Организовање и учествовање у изради програма за полагање мајсторског испита,
- Давање мишљења надлежном министарству о дјелатностима које се сматрају занатском производњом и занатским услугама,

- Праћење развоја занимања и предлагање нових занимања у занатству, -
Именовање чланова комисије за полагање практичног дијела испита,
- Вођење евиденције чланова комисије за полагање мајсторског испита,
- Вођење Регистра занатлија са положеним мајсторским испитом,
- Утврђивање испуњености услова занатских радњи за обављање практичног дијела обуке у занатским радњама,
- Вођење Регистра занатских радњи које могу вршити обуку,
- Могућност организовања центра за обуку,
- И други послови у области образовања прописани законом.

VII - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КОМОРАМА

Члан 31.

Подручна комора заједно са Комором самосталних предузетника Републике Српске сарађује са Народном Скупштином Републике Српске, Владом Републике Српске, републичким управама и републичким управним организацијама у изградњи и развоју економске политике и рјешавању других питања од интереса за привредни развој и развој предузетништва.

Члан 32.

У извршавању својих задатака Подручна комора сарађује са другим подручним коморама самосталних предузетника, Привредном Комором Републике Српске, подручним привредним коморама, удружењима и асоцијацијама сличних програмских задатака у земљи и региону, као и међународним владиним и невладиним економским организацијама.

VIII - ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ

Члан 33.

Рад Подручне коморе је јаван.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама органа Подручне коморе у циљу обавјештавања јавности о раду Подручне коморе.

Изузетно од става 1. овог члана, органи Подручне коморе могу одлучити да се одређена питања разматрају без представника средстава јавног информисања.

Члан 34.

Општим актом Подручне коморе одређује се које исправе и подаци представљају пословну тајну чије би откривање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било притвно интересима Подручне коморе и њених чланова.

Члан 35.

Подручна комора може организовати своје гласило путем којег ће информисати јавност о свом раду, као и чланове Коморе.

У циљу ефикаснијег и квалитетнијег јавног рада Подручна комора има своју интернет страницу.

Члан 36.

Предсједник Коморе, односно лице које он овласти може давати информације и податке о раду Подручне коморе и одговорни су за њихову тачност и истинитост.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ

Члан 37.

Средства за финансирање рада Подручне коморе обезбјеђују се из чланарине, прихода од накнада за услуге које пружа Подручна комора и других извора.

Предузетник је дужан да плаћа годишњу чланарину Комори самосталних предузетника Републике Српске.

Изузетно од става 2. овог члана, предузетник са статусом традиционалног заната не плаћа годишњу чланарину у Комори.

Висина годишње чланарине не може бити већа од 2,5% од износа просјечне нето плате у Републици у мјесецу децембру из претходне календарске године, а према подацима Републичког завода за статистику Републике.

Одлука скупштине из става 2. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и на интернет страници Коморе самосталних предузетника Републике Српске.

Средства прикупљена од наплаћене чланарине користе се за финансирање рада и програмских задатака.

Средства прикупљена од наплаћене чланарине на територији подручне коморе дијеле се у износу од најмање 60% за Комору самосталних предузетника Републике Српске и 40% за Подручну комору.

Чланарина се уплаћује на јединствени рачун Коморе.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Занатско предузетничке коморе регије Бања Лука.

Члан 39.

Овај статут ступа на снагу даном доношења, и објављује се на интернет страници Подручне коморе.

Број: /25

Дана .3.2025. године,

Бања Лука.

Подручна комора самосталних предузетника Бања Лука

Предсједник Скупштине

Жана Арсић

На основу члана 78. Закона о самосталним предузетницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/24) Комора самосталних предузетника Републике Српске дана __.3.2025. године даје

САГЛАСНОСТ

На Статут Подручне коморе самосталних предузетника Бања Лука број _____ од дана _____
2025. године.

Број: _____/25,

Дана: __.3.2025. године,

Бања Лука

Директор

Коморе самосталних предузетника Републике Српске